



ÖSTERREICHISCHES INSTITUT FÜR KRANKENHAUSBETRIEBSFÜHRUNG

Seminar der MAInnen der Patientenadministration

Seminarleitung

Dipl. KhBw. Ronald Söllner

Akad. gepr. KH-Manager

p. A. Josef Weidmannstraße 11 A

3151 St. Pölten

Telefon 0676/4317584

E-Mail: ronald.soellner@gmx.net

Im Auftrag der Bundeskonferenz der Verwaltungsdirektoren österreichischer
Krankenanstalten und in Zusammenarbeit mit der Executive Academy der WU-Wien

Seminar für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Patientenadministration und Chefsekretärinnen und Sekretäre

4. bis 6. Juni 2018 Ausschreibung

Allgemeines

Das österreichische Institut für Krankenhausbetriebsführung (ÖIK) bietet seit mehr als 30 Jahren Ausbildungslehrgänge und Seminare für verschiedenste Bereiche des Krankenhauses an. Dabei handelt es sich um spezifische Ausbildungen für MitarbeiterInnen von Krankenanstalten aber auch verwandter Organisationen. Ziel des ÖIK ist es, eine bedarfsgerechte praxisbezogene Aus- und Fortbildung zu organisieren.

Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Patientenadministration und Chefsekretärinnen und Sekretäre in Krankenanstalten tragen eine hohe Verantwortung.

Mit diesem Seminar will das ÖIK dazu beitragen, die Qualität österreichischer Gesundheitsorganisationen zu verbessern.

Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an aktive und künftige Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Patientenadministration und Chefsekretärinnen und Sekretäre.

Seminarinhalte

Teamorientierte Kommunikation:

- Welche Erfahrungen und Einstellungsfilter beeinflussen unsere Wahrnehmung?
- Sender – Empfänger Strategie
- Bedeutung der Sprache und Körpersprache
- Durch aktives Zuhören mehr vom Gesprächspartner erfahren
- Wie ersetzen wir Vorurteile durch Respekt und Neugierde?
- Wie wirke ich auf andere?
- Kommunikation und Selbstwert
- Eigenes und fremdes Verhalten in Übungen kennen lernen

Büroorganisation:

- Werden Sie ein Profi im Umgang mit Informationen
- Entscheiden sie rasch und sicher
- Der Chefin/dem Chef systematisch zuarbeiten
- Anspruchsvolle Aufgaben erledigen – trotz häufiger Störungen
- Den Büroablauf methodisch planen und organisieren
- Mit Überblick und Ruhe agieren

Umgang mit technischen Hilfsmitteln:

- Datenschutz
- Signaturgesetz
- Internet/Intranet
- Netzdienste
- E-commerce/E-business
- Externe Kommunikationmöglichkeiten

Vortragende

Als Vortragende stehen Fachleute und Praktiker aus dem österreichischen Gesundheits- und Krankenanstaltenwesen zur Verfügung.

Dauer des Seminars

Das Seminar ist 2 ½ tägig und findet vom **4. bis 6. Juni 2018** statt.
Juni Seminar leider schon ausgebucht, geplantes nächstes Seminar vom 10. bis 12. Dezember 2018.

Seminarabschluss

Die AbsolventInnen erhalten am Ende des Seminars eine Teilnahmebestätigung.

Seminarort

Das Seminar findet im **Landhotel Marienschlossl Eichingerbauer******, in 5310 St. Lorenz bei Mondsee, Eich 34, Tel. +43 6232 2658, Fax. +43 6232 2658-9, E-mail info@eichingerbauer.at, www.eichingerbauer.at, statt.

Hotelkosten:

Nachtigungsgebuhren: € 62,-- (pro Person/Nacht)

Verköstigung: € 18,-- (pro Person/Nacht)

darin sind enthalten:

1 Übernachtung im Einzelzimmer mit Frühstücksbuffet

1 Mittagessen (3gangig – Vitalmenu mit Suppe od. Vorspeise u. leichter Hauptspeise m. Dessert)

1 Vitalpause mit Café, Tees, Obst, Gemüsesticks mit Dipp (Vormittag), Kuchen oder Plunder (Nachmittag), Kekse, Mineralwasser, Quellwasser u. Fruchtsaft

1 Abendessen

Mittagessen & Pausen Vormittag Pauschale € 18,00 pro Person am Abreisetag

Getränke während des Essens werden bei beiden Pauschalen nach Bedarf verrechnet.

Es ist ein entsprechendes Zimmerkontingent vorreserviert. **Mit der Anmeldung wird durch gleichzeitig ein Zimmer reserviert.** Die Hotelkosten sind mit dem Hotel direkt zu verrechnen und nicht in der Seminargebühr enthalten.

Grundsätzlich ist eine Stornierung des Hotelaufenthaltes bis zu einem Monat vor dem vereinbarten Ankunftstag gebührenfrei.

Am Anreisetag beginnt das Seminar um 09.45 Uhr.

Seminargebühr

Die Seminargebühr beträgt € 550,-- (exkl. MwSt.) pro TeilnehmerIn.

Stornobedingungen

Bitte haben Sie Verständnis, dass wir Ihnen bei einem Rücktritt ab dem Anmeldeschluss 50 % der Gebühr und innerhalb von 2 Wochen vor der Veranstaltung bzw. bei Nichterscheinen am Veranstaltungstag die volle Gebühr verrechnen müssen. Sie können aber selbstverständlich auch eine Ersatzperson melden.

Teilnehmerzahl und Anmeldung

Die MindestteilnehmerInnenzahl beträgt 15, die maximale TeilnehmerInnenzahl ist aus didaktischen Gründen mit 20 TeilnehmerInnen begrenzt.

Schriftliche über das Anmeldeformular an Herrn Dipl. KH-Bw. Ronald Söllner, Josef Weidmannstrae 11 A, 3151 St. Pölten, E-Mail: ronald.soellner@gmx.net. **Anmeldeschluss ist der 30. Mai 2018.** Die Seminarplatze werden nach der Reihenfolge der Anmeldungen vergeben.

Mit freundlichem Grüßen
Für das OIK:
DKHBW Ronald Söllner
Seminarleiter